



พัฒนาความรู้ งานในหน้าที่ ตามการกระจายอำนาจการศึกษา สำหรับผู้บริหาร

หลักสูตร



ดร.บวร เทศารินทร์
ผู้บริหารการศึกษา
วิทยาการ

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการกระจายอำนาจในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป จากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการ ศึกษา พ.ศ.2550 และประกาศของผู้กระจาย อำนาจนั้นๆ ให้เป็นผู้ดำเนินงาน บริหารและการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษา อันได้แก่คุณภาพผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจใน ประเด็นเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญในแต่ละงานนั้น ประกอบกับหลักสูตรการ คัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายบริหาร ส่วนใหญ่ได้กำหนดเนื้อหาความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไว้ในหลักสูตรสอบฯ ดังนั้น จึงควรมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญของงานทั้ง 4 ด้านที่ได้รับการ กระจายอำนาจ

กลุ่มเป้าหมายพัฒนา

- ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา
- ครู ผู้สอน ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาที่เตรียมสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา (รอง/ผอ.สถานศึกษา) หรือ ผู้บริหารการศึกษา ทุกสังกัด

วัตถุประสงค์

- ให้มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญของงานวิชาการ งานแผนและงบประมาณ งานบุคลากร และ งานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
- ให้มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญของงานวิชาการ งานแผนและงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาอื่น



ขอข่ายเนื้อหา

[หลักสูตรอบรม 8 แผนการเรียนรู้
ใช้เวลาอบรม 2 วัน รวมเวลา 12 ชั่วโมง]

● กรอบเนื้อหา

- งานวิชาการของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
- งานงบประมาณของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
- งานบุคลากรของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
- งานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาและ สนง.เขตพื้นที่การศึกษา

● กรอบการอบรมวันแรก

- งานวิชาการของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
ลงในรายละเอียดของแต่ละงาน เช่น หลักสูตร
การพัฒนาและบริหารหลักสูตรสถานศึกษา, การพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้ เป็นต้น
- งานงบประมาณของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
ลงในรายละเอียดของแต่ละงาน เช่น การพัฒนาระบบ
เทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ, การจัดทำแผนและ
คำขอตั้งและจัดสรรงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ เป็นต้น

● กรอบการอบรมวันสอง

- งานบุคลากรของสถานศึกษาและ สนง. เขตพื้นที่การศึกษา
ลงในรายละเอียดของแต่ละงาน เช่น การวางแผนอัตรากำลัง,
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน,
การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน วินัยและการดำเนินการวินัย เป็นต้น
- งานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาและ สนง.เขตพื้นที่การศึกษา
ลงในรายละเอียดของแต่ละงาน เช่น งานธุรการและสารบรรณ
งานควบคุมภายใน งานรายงานผลปฏิบัติงานฯ เป็นต้น

ใบตอบรับการอบรม

สนใจสมัครอบรม กรอกรายละเอียด
ส่งใบตอบรับนี้ทาง E-mail ดาว์นโหลด
ใบสมัครหรือสมัครผ่านทาง Website

1. ชื่อ สกุล.....
ตำแหน่ง.....
และชื่อ สกุล.....
ตำแหน่ง.....
และชื่อ สกุล.....
ตำแหน่ง.....
2. หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
จังหวัด.....
3. การติดต่อ
โทรศัพท์.....
มือถือ.....
E-mail.....

มีแบบทดสอบ พาวีเคราะห์
เจาะลึกข้อสอบแต่ละข้อ
ทั้งก่อนอบรมหลังอบรมและ
ในแต่ละแผนการเรียนรู้

เอกสารประกอบการอบรม
ที่จะได้รับ

- เอกสารชุดฝึกอบรมฯ
- ชุดแบบทดสอบฯ
- ซีดีข้อมูล

สนใจสอบถาม สมัครอบรม โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- สนง. บ้านสอบครู www.sobkroo.com, www.facebook.com/sobkroo
- E-mail : baansobkroo@gmail.com, bawon@hotmail.com
- Tel. 081-879-6280